

Regulamin wypożyczenia czytników książek elektronicznych

1. Niniejszy Regulamin określa warunki wypożyczenia przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie, zwaną dalej Biblioteką, czytników książek elektronicznych, zwanych dalej Czytnikami.
2. Czytniki wypożyczone są nieodpłatnie do czasowego używania czytelnikom Biblioteki, zwanym dalej Czytelnikami, na podstawie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Czytnik może wypożyczyć Czytelnik będący osobą pełnoletnią, posiadający aktywną kartę biblioteczną Biblioteki oraz mający uregulowane wszelkie zobowiązania i należności wobec Biblioteki.
4. Użytkownik, który zamierza korzystać z Czytnika jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowania zawartych w nim postanowień.
5. Czytnik wyposażony jest w następujące akcesoria: kabel USB, etui.
6. W chwili wypożyczenia Czytelnik zobowiązany jest do sprawdzenia stanu fizycznego i technicznego wypożyczanego Czytnika, poprawności jego funkcjonowania oraz kompletności akcesoriów w zakresie opisanym w ust. 5.
7. Warunkiem wypożyczenia Czytnika jest:
 - a. okazanie pracownikowi Biblioteki przez Czytelnika karty bibliotecznego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
 - b. podpisanie przez Czytelnika wypełnionego Oświadczenia, stanowiącego potwierdzenie wypożyczenia z Biblioteki Czytnika (treść oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
8. Podpisanie przez Czytelnika oświadczenia, o którym mowa w ust. 7 jest równoznaczne z:
 - a. akceptacją warunków niniejszego Regulaminu,
 - b. potwierdzeniem otrzymania sprawnego Czytnika wraz z kompletem akcesoriów.
9. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć jeden Czytnik na okres 30 dni. Czytelnik ma możliwość przedłużenia okresu korzystania z Czytnika na okres kolejnych 30 dni, pod warunkiem, że Czytnik nie został wcześniej zamówiony przez innego czytelnika Biblioteki.
10. Prolongaty terminu zwrotu wypożyczonego Czytnika można dokonać najwcześniej na 7 dni przed upływem pierwotnego terminu jego zwrotu i nie później niż w dniu, w którym upływa termin zwrotu Czytnika. Prolongaty można dokonać osobiście w siedzibie Biblioteki, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres:
czytelnia.multimedialna@biblioteka.wolomin.pl.

11. W przypadku przekroczenia przez Czytelnika okresu wypożyczenia Czytnika w stosunku do terminu określonego w ust. 10, Czytelnik zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Biblioteki opłaty w wysokości 2 zł za każdy kolejny rozpoczęty dzień przekroczenia okresu wypożyczenia.
12. Czytelnik ma możliwość zamówienia Czytnika wypożyczonego przez innego Czytelnika. Zamówienia można dokonać osobiście w siedzibie Biblioteki, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: czytelnia.multimedialna@biblioteka.wolomin.pl.
13. Przy zwrocie Czytnika pracownik Biblioteki po sprawdzeniu prawidłowości jego stanu technicznego i fizycznego, poprawności funkcjonowania oraz kompletności akcesoriów (kabel USB, etui), potwierdza fakt zwrotu Czytnika na egzemplarzu Oświadczenia Czytelnika, o którym mowa w ust. 7.
14. Pracownik Biblioteki niezwłocznie po zwrocie przywraca zwrócony Czytnik do ustawień fabrycznych. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pliki pozostawione na zwracanym przez Czytelnika Czytniku.
15. Czytelnikowi zabrania się:
 - a. ingerowania w oprogramowanie Czytnika,
 - b. modyfikowania utworów wgranych na Czytnik,
 - c. rozpowszechniania oraz wprowadzania do obrotu w jakiegokolwiek sposób, w formie i w miejscu Czytnika i wgranych na niego utworów, w całości lub we fragmentach,
 - d. wykorzystywania komercyjnego wgranych na Czytnik utworów,
 - e. udostępniania Czytnika innym osobom.
16. Czytelnik zobowiązany jest do oddania Czytnika w stanie, w jakim go wypożyczył. Czytelnik w szczególności ma obowiązek dbać o stan techniczny i fizyczny Czytnika, a także wykorzystywać go zgodnie z przeznaczeniem i postanowieniami niniejszego Regulaminu.
17. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie Czytnika w trakcie jego użytkowania, od momentu wypożyczenia Czytnika do chwili jego zwrotu do Biblioteki. W przypadku zgubienia bądź zniszczenia Czytnika i/lub jego wyposażenia, Czytelnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub odkupienia Czytnika i/lub jego wyposażenia.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem odpowiednie zastosowanie mają postanowienia „Regulaminu korzystania z usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie” oraz odpowiednie przepisy prawa.
19. Niniejszy Regulamin jest dostępny w formie pisemnej w Czytelni Multimedialnej Biblioteki oraz w wersji elektronicznej na stronie Biblioteki.

DYREKTOR

Bochińska
Zabela Joanna Bochińska

OŚWIADCZENIE UŻYTKOWNIKA CZYTNIKA KSIĄŻEK ELEKTRONICZNYCH

Imię i nazwisko Czytelnika :

Adres zamieszkania:

Nr telefonu:, adres e-mail:,

Nr karty bibliotecznej:

Czytnik InkBOOK Classic 2 nr inw. MBP/...../491

1. Oświadczam, że w dniu wypożyczyłem/am z Biblioteki ww. Czytnik wraz z kablem USB i etui.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu wypożyczania czytników książek elektronicznych Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.
3. Oświadczam, że w przypadku zagubienia, kradzieży lub uszkodzenia wypożyczonego Czytnika i/lub wyposażenia przynależnego do tego czytnika (kabel USB, etui) poniosę pełną odpowiedzialność określoną w ww. Regulaminie, a w szczególności:
 - a. pokryję udokumentowane koszty jego naprawy, lub
 - b. zakupię nowe urządzenie i/lub wyposażenie o takich samych lub wyższych parametrach
4. Oświadczam, że w chwili wypożyczenia Czytnika sprawdziłam/em stan techniczny i fizyczny wypożyczanego urządzenia oraz prawidłowość funkcjonowania jego oprogramowania, i *):
 - a. nie zgłaszam w tym zakresie żadnych zastrzeżeń,
 - b. stwierdzam w tym zakresie następujące usterki / braki.
 - a)
 - b)
5. Oświadczam, że zwrócę Czytnik terminowo wraz z kompletem akcesoriów (kabel USB, etui).
6. Data wypożyczenia: Termin zwrotu:
7. Prolongata do dnia:

Okazano dokument tożsamości

PODPIS BIBLIOTEKARZA

PODPIS WYPOŻYCZAJĄCEGO

Czytnik InkBOOK Classic 2 nr inw. MBP/...../491 wraz z kablem USB i etui zwrócono do Biblioteki

w dniu

PODPIS BIBLIOTEKARZA

*) skreślić niepotrzebne

DYREKTOR

Izabela Joanna Bochińska