

Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie

zatrudni osobę na stanowisko

młodsze bibliotekarza

na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagania niezbędne:

- Minimum wykształcenie wyższe licencjackie, preferowane kierunki: informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, dziennikarstwo, public relations, polonistyka, animacja społeczno-kulturowa
- Znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania bibliotek: ustawy o bibliotekach, ustawy o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej
- Umiejętność pracy w systemie MS Windows
- Dobra znajomość pakietów biurowych MS Office i LibreOffice (redagowanie tekstów, tworzenie prezentacji, arkusze kalkulacyjne)
- Dyspozycyjność, kreatywność, samodzielność, komunikatywność
- Znajomość pracy w obszarze PR, promocji i marketingu
- Umiejętność pracy w obszarze media relations
- Sprawne poruszanie się po sieci, znajomość trendów w komunikacji internetowej, posługiwanie się narzędziami do obsługi mediów społecznościowych i umiejętność wyszukiwania w nich informacji
- Umiejętność publikacji artykułów, tworzenia wydarzeń na fanpage Facebooka, grafik na Instagram
- Umiejętność pracy w zespole, organizacji pracy, w tym sprawnej i szybkiej realizacji powierzonych zadań
- Wysoka motywacja do pracy na rzecz biblioteki, umiejętność podejmowania niestandardowych wyzwań, umiejętność realizacji zadań metodą projektową
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

- Podstawowa znajomość programów graficznych (typu CorelDraw, Canva, IrfanView, GIMP) do tworzenia/obróbki grafiki, do projektowania ulotek, plakatów, zaproszeń, wizytówek, itp.
- Podstawowa znajomość CMS (systemy zarządzania treścią), typu WordPress – redagowanie artykułów na stronie biblioteki
- Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania
- Umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej
- Łatwość nawiązywania kontaktów
- Skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwoju biblioteki
- Kreatywność, innowacyjność oraz motywacja do pracy
- Wysoka kultura osobista
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących
- Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie następujących dokumentów:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV), list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- podpisana własnoręcznie zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000).”

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do biblioteki) kompletu dokumentów w kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko młodszego bibliotekarza” w terminie do dnia **30 listopada 2024 r. do godz. 14.00** na adres:

Miejska Biblioteka Publiczna im. Z. Nałkowskiej w Wołominie

ul. Wileńska 32

05-200 Wołomin

Przewidywany termin zatrudnienia luty 2025 r.

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia

Uwaga: Oferty niekompletne oraz dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane .

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (022) 776-29-53

DYREKTOR

Bochińska
Izabela Joanna Bochińska