

REGULAMIN WOLONTARIATU

Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

Art. 1.

1. Regulamin określa ogólne zasady odbywania wolontariatu w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie, a w szczególności: prawa i obowiązki Wolontariuszy, obowiązki organizacji względem Wolontariuszy oraz zadania Koordynatora.
2. Regulamin dotyczy współpracy między Miejską Biblioteką Publiczną im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie, zwaną dalej Organizatorem, a osobą podejmującą współpracę na zasadzie porozumienia przewidzianego w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., nr 96, poz. 873 z późn. zm.), zwaną w dalszej części Wolontariuszem.

Art. 2.

1. Wolontariusz dobrowolnie i świadomie oraz bez wynagrodzenia angażuje się w pracę na rzecz Organizatora.
2. Wolontariuszem w Bibliotece może zostać każdy, kto ukończył 13 rok życia. Osoby niepełnoletnie zobowiązane są do przedłożenia pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych (załącznik nr 1).
3. Praca Wolontariusza odbywa się w oparciu o porozumienie wolontariackie (załącznik nr 2).
4. Pracą Wolontariuszy kieruje oraz nadzoruje Koordynator ds. wolontariatu wydelegowany przez Dyrektora z zespołu biblioteki.
5. Terenem działania wolontariatu jest Biblioteka Główna, filie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wołominie oraz miejsca wydarzeń organizowanych przez bibliotekę na terenie gminy.

Rozdział II.

Postanowienia Szczegółowe

Art. 3.

Prawa Wolontariusza

Wolontariusz ma prawo do:

1. Uzyskania informacji o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
2. Bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń.
3. Uzyskania informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanych z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
4. Uczestnictwa w szkoleniach, pod warunkiem ich organizacji przez Organizatora.
5. Otrzymania na wyraźne życzenie pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń z określeniem ich zakresu (załącznik nr 3) oraz opinii o wykonywaniu pracy (załącznik nr 4).

Art. 4.

Obowiązki Wolontariusza

W czasie współpracy Wolontariusz jest zobowiązany:

1. Przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, Regulaminu Wolontariatu oraz szczegółowych wytycznych poszczególnych koordynatorów.
2. Swoją postawą reprezentować godnie Miejską Bibliotekę Publiczną im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie
3. Wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z harmonogramem pracy, który ustala wraz z Koordynatorem.
4. Nosić identyfikator w trakcie wykonywania świadczeń.
5. Dbać o majątek powierzony przez Organizatora.
6. Uczestniczyć w spotkaniach i szkoleniach wolontariuszy.
7. W przypadku nieprzewidzianej nieobecności poinformować niezwłocznie Koordynatora.
8. Po 2-tygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności Porozumienie z wolontariuszem zostaje rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym.
9. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.

Art. 5.

Obowiązki Organizatora

W czasie współpracy Organizator jest zobowiązany:

1. Poinformować wolontariusza o przysługujących mu prawach i powierzonych obowiązkach oraz zapewnić dostępność tych informacji.
2. Zapewnić Wolontariuszowi identyfikator.
3. Poinformować Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
4. Wydać zaświadczenie o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza, na jego prośbę.

Art. 6.

Obowiązki Koordynatora

Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

1. Przeprowadzanie rekrutacji Wolontariuszy.
2. Zapoznanie Wolontariuszy z Regulaminem Wolontariatu oraz standardami współpracy.
3. Ustalenie ogólnego harmonogramu pracy Wolontariusza, zakresu świadczeń, praw i obowiązków względem Organizatora.
4. Nadzór nad pracą Wolontariuszy.
5. Ocena postawy Wolontariusza i udzielanie wsparcia w sytuacjach kryzysowych.
6. Organizowanie i uczestnictwo w zebraniach Wolontariuszy i spotkaniach informacyjnych.

Rozdział III.

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie zmiany sporządzane będą w formie pisemnej, wymagającej podpisania.

DYREKTOR

Izabela Joanna Bochińska

