

## POROZUMIENIE NR .....O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARYSTYCZNYCH

zawarte w dniu \_\_\_\_\_ w Wołominie pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną im. Zofii Nałkowskiej z siedzibą w Wołominie, ul. Wileńska 32  
reprezentowaną przez Dyrektora- Izabelę Joannę Bochińską,  
zwaną dalej Organizatorem,

a \_\_\_\_\_ legitymującym się dowodem osobistym nr

PESEL \_\_\_\_\_ zamieszkałym \_\_\_\_\_

zwanym dalej Wolontariuszem.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń, Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

### § 1

1. Organizator powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Organizatora następujących czynności:

- a) pomoc przy organizacji imprez kulturalnych: wystaw, konkursów, spotkań autorskich,
- b) organizację zajęć edukacyjnych, plastycznych, teatralnych dla dzieci,
- c) przygotowanie materiałów do pracy z dziećmi, dekoracji i rekwizytów do zajęć,
- d) pomoc w innych pracach bibliotecznych.

### § 2

1. Strony Porozumienia uzgadniają, że czynności określone w § 1 będą wykonywane w okresie od dnia ..... r. do dnia ..... r.

2. Miejscem wykonywania czynności będzie Biblioteka Główna, filie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wołominie oraz miejsca wydarzeń organizowanych przez bibliotekę na terenie gminy.

### § 3

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście,
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

### § 4

Organizator zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.

### § 5

Organizator ma obowiązek ubezpieczyć Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków jeśli porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych zostanie podpisane na okres nie dłuższy niż 30 dni.

### § 6

Organizator pokrywa, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza.

### § 7

Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz do zasad wynikających z zapisu w regulaminach Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie.

### § 8

Wolontariusz zobowiązuje się zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Organizatora, a które stanowią tajemnicę Organizatora.

### § 9

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Za ważne przyczyny Strony uznają w szczególności:
  - a) 2-tygodniową nieusprawiedliwioną nieobecność,
  - b) nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - c) nieprzestrzeganie postanowień regulaminów Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie.

## § 10

Za wyrządzone szkody Strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 12

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

Spory wynikłe ze stosowania umowy rozstrzyga Sąd powszechny w trybie postępowania cywilnego.

## § 14

1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez Organizatora pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie to powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

---

(podpis dyrektora biblioteki)

---

(podpis wolontariusza)

DYREKTOR  
*Bochimska*  
Izabela Joanna Bochińska