

zatrudni osoby na stanowisko

**młodsze bibliotekarza**

- na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy- miejsce pracy: Biblioteka Główna ul. Wileńska 32
- na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy- miejsce pracy: Filia Biblioteczna w Lipinkach ul. Klonowa 24

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie
- minimum wykształcenie wyższe licencjackie, preferowane kierunki: informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, dziennikarstwo, public relations, polonistyka, animacja społeczno-kulturowa
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
- znajomość podstawowych przepisów dotyczących funkcjonowania bibliotek publicznych
- dyspozycyjność, kreatywność, samodzielność, komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole, organizacji pracy, w tym sprawnej i szybkiej realizacji powierzonych zadań
- wysoka motywacja do pracy na rzecz biblioteki, umiejętność podejmowania niestandardowych wyzwań, umiejętność realizacji zadań metodą projektową
- dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych
- ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej

**Wymagania dodatkowe:**

- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy
- skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwój biblioteki
- kreatywność, silna motywacja do pracy
- wysoka kultura osobista, komunikatywność
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji
- umiejętność prowadzenia działań animacyjnych dla różnych grup wiekowych

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- udostępnianie zbiorów biblioteki
- opracowywanie księgozbioru
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej
- organizacja i prowadzenie zajęć, imprez kulturalnych, mających na celu propagowanie czytelnictwa
- udzielanie informacji bibliograficznej i rzeczowej
- dbałość o stan powierzonego mienia
- sprawozdawczość

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie następujących dokumentów:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV), list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- podpisane własnoręcznie oświadczenie o treści:  
„Ja .....(imię i nazwisko), legitymujący/a się dowodem osobistym.....(seria, nr), oświadczam, że nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe”,
- podpisana własnoręcznie zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści:  
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000 z późn. zm.)”

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do biblioteki) kompletu dokumentów w kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko młodszego bibliotekarza ze wskazaniem miejsca pracy”

w terminie do dnia **29 grudnia 2025 r. do godz. 17.00** na adres:

**Miejska Biblioteka Publiczna im. Z. Nałkowskiej w Wołominie**

**ul. Wileńska 32**

**05-200 Wołomin**

Przewidywany termin zatrudnienia: luty 2026 r.

Oferowane wynagrodzenie zasadnicze: 5.000,00 zł - 5.600,00 zł brutto.

**Uwaga:** Oferty niekompletne oraz dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane .

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (022) 776-29-53

**DYREKTOR**

*Bochińska*  
**Izabela Joanna Bochińska**